

ETUDES SECONDAIRES

CLASSE	ANNEE	ETABLISSEMENT	VILLE

ETUDES SUPERIEURES

CLASSE	ANNEE	ETABLISSEMENT	DIPLÔME OBTENU (1)

STAGES EN FRANCE ET A L'ETRANGER (1)

ANNEE	PAYS	DUREE	Nom et adresse de l'entreprise + votre rôle actif

ACTIONS COMMERCIALES OU MISSIONS EN FRANCE OU A L'ETRANGER (1)

ANNEE	PAYS	DUREE	Nom et adresse de l'entreprise + votre rôle actif

(1) Fournir les pièces justificatives si possible

BACHELOR ALTERNANCE France Année 20.....-20.....	
Formule souhaitée	<input type="checkbox"/> En contrat de stage – statut étudiant (Frais de formation à la charge de l'étudiant ⇨3900€) <input type="checkbox"/> En contrat d'apprentissage ou de professionnalisation – statut salarié (frais de formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise) <input type="checkbox"/> Indifférent

Etes-vous candidat(e) dans un autre établissement d'enseignement supérieur ?
Si oui, précisez le(s)quel(s) et pour quelles formations.

.....

.....

.....

FICHE PEDAGOGIQUE

(à faire remplir par le Responsable pédagogique de votre formation actuelle)

Nom : Prénom :
Date de naissance : Formation :
Adresse :
..... Tél :

	Insuffisant	Moyen	Bien	Très bien	Excellent
Implication durant les cours					
Implication durant les stages					
Aptitude à communiquer					
Niveau de langues en Anglais					
Niveau de langues en LV2					
Motivation pour le Commerce International					
Motivation pour une poursuite d'études					

AVIS DU RESPONSABLE DE FORMATION

sur les aptitudes du candidat à poursuivre en Bachelor Responsable de Zone Import Export :

Très favorable Favorable Réservé Défavorable

Mail du responsable pédagogique :

Commentaires

.....
.....
.....
.....
.....

Date :

Nom, prénom, signature – Cachet de l'établissement

PIECES A FOURNIR

- Le dossier de candidature dûment complété.
- Une photocopie des bulletins de notes des 2 dernières années d'études.
- Une lettre de motivation.
- Votre C.V.
- Si vous avez rempli les cases « stages » ou « actions », toutes pièces justificatives (si possible).
- Un chèque de 90 euros pour les frais de dossier à l'ordre de l'AGCLCP La Salle SAINT-CHARLES.
- Une attestation d'assurance responsabilité civile.

➤ Ce dossier est à renvoyer à Campus La Salle Saint-Charles :

70 rue Auguste Babet – BP 394 – 97458 SAINT-PIERRE CEDEX

CADRE RESERVE AU SECRETARIAT

Dossier reçu le :

Décision : admis à l'entretien refusé

Décision finale : ADMIS REFUSE LISTE D'ATTENTE