

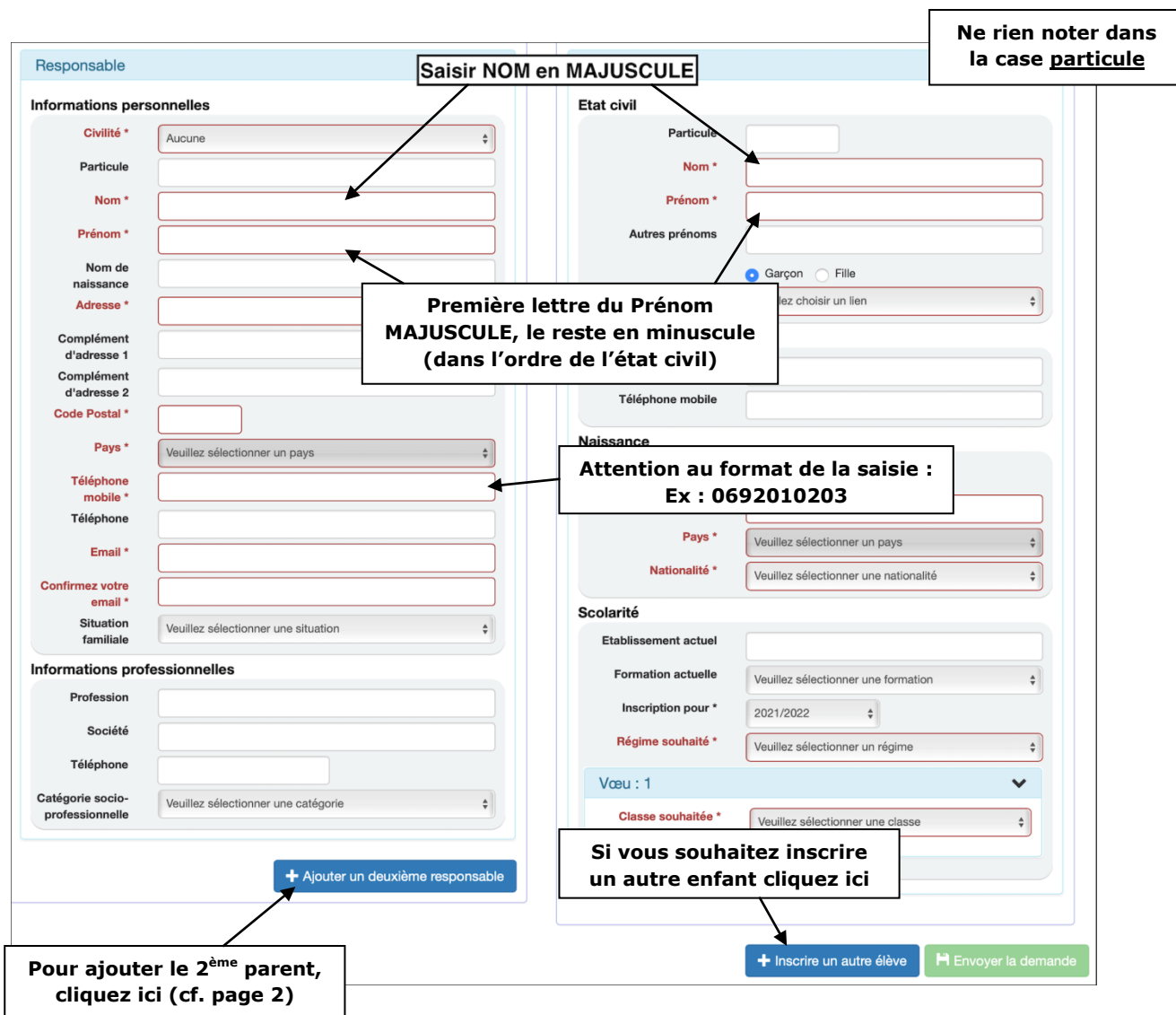
## Tutoriel pour compléter le formulaire “Pré-inscription en ligne”

Merci de respecter les consignes ci-dessous pour la saisie de vos données. Ces dernières seront enregistrées et sécurisées dans notre base. Après la saisie et l’envoi des données, si vous souhaitez les modifier merci de prendre contact avec :

- Lycée : Mme HOARAU Carole → [carole.hoarau@stcharles.fr](mailto:carole.hoarau@stcharles.fr)
- Collège Centre-Ville : Mme HOAREAU Monique → [monique.hoareau@stcharles.fr](mailto:monique.hoareau@stcharles.fr)
- Collège Bois d’Olives : Mme FONTAINE Vanessa → [vanessa.fontaine@stcharles.fr](mailto:vanessa.fontaine@stcharles.fr)

### A/ Informations concernant les parents et l’élève

(Remarque : si vous avez déjà un enfant scolarisé dans l’établissement merci de noter le même Nom et Prénom pour le Responsable 1 → cf. votre compte Ecoledirecte), cela évitera de créer des doublons dans la base élèves.



**Responsable**

**Informations personnelles**

Civilité \* Aucune

Particule

Nom \*

Prénom \*

Nom de naissance

Adresse \*

Complément d'adresse 1

Complément d'adresse 2

Code Postal \*

Pays \* Veuillez sélectionner un pays

Téléphone mobile \*

Téléphone

Email \*

Confirmez votre email \*

Situation familiale Veuillez sélectionner une situation

**Informations professionnelles**

Profession

Société

Téléphone

Catégorie socio-professionnelle Veuillez sélectionner une catégorie

**Etat civil**

Particule

Nom \*

Prénom \*

Autres prénoms

Garçon  Fille

Veuillez choisir un lien

Téléphone mobile

**Naissance**

Pays \* Veuillez sélectionner un pays

Nationalité \* Veuillez sélectionner une nationalité

**Scolarité**

Etablissement actuel

Formation actuelle Veuillez sélectionner une formation

Inscription pour \* 2021/2022

Régime souhaité \* Veuillez sélectionner un régime

Vœu : 1

Classe souhaitée \* Veuillez sélectionner une classe

**Annotations :**

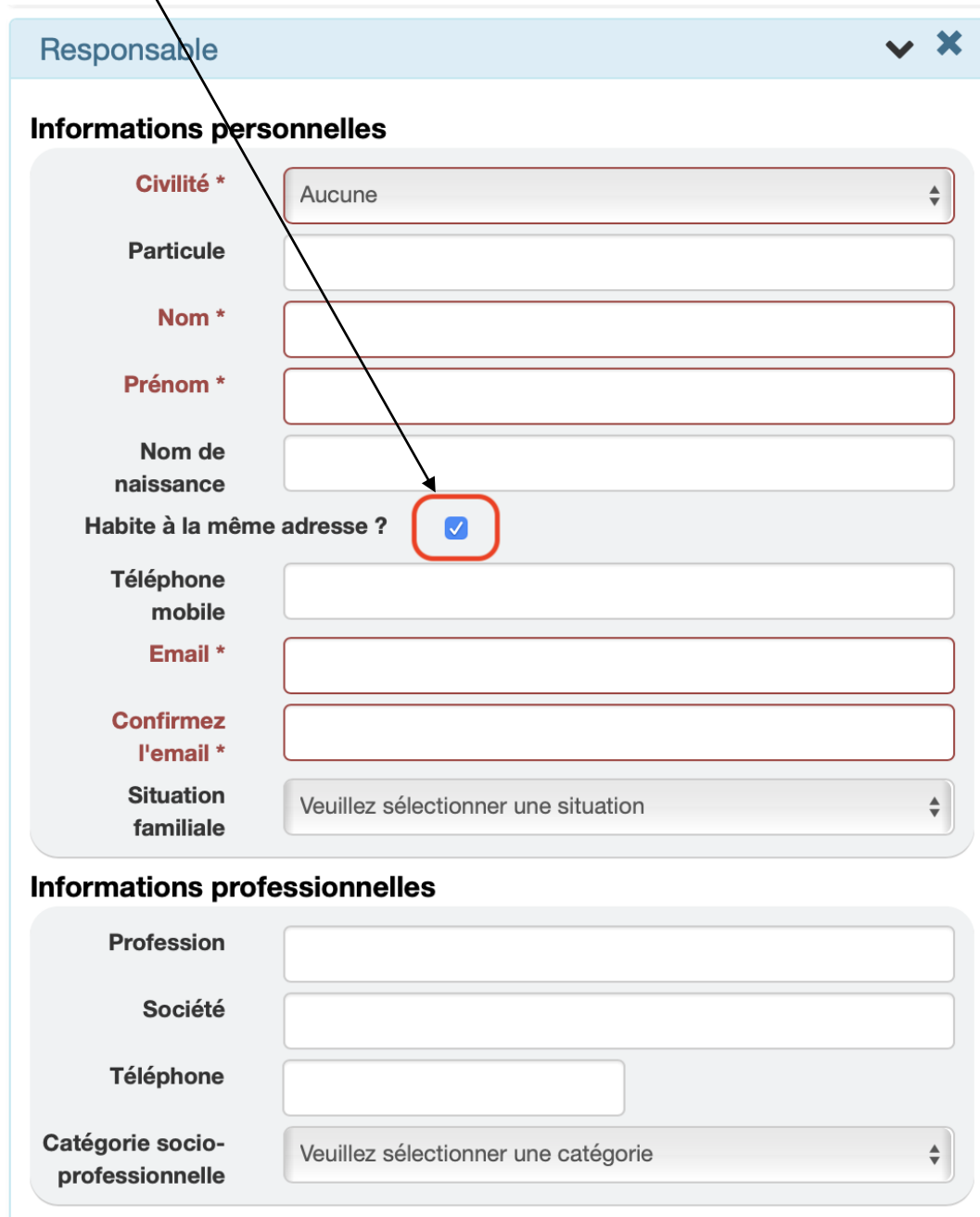
- Saisir NOM en MAJUSCULE** (pointe vers le champ Nom dans l'état civil)
- Ne rien noter dans la case particule** (encadré sur le champ Particule)
- Première lettre du Prénom MAJUSCULE, le reste en minuscule (dans l'ordre de l'état civil)** (encadré sur le champ Prénom)
- Attention au format de la saisie : Ex : 0692010203** (encadré sur le champ Téléphone mobile)
- Si vous souhaitez inscrire un autre enfant cliquez ici** (encadré sur le bouton "+ Inscrire un autre élève")
- Pour ajouter le 2<sup>ème</sup> parent, cliquez ici (cf. page 2)** (encadré sur le bouton "+ Ajouter un deuxième responsable")

**Boutons :** + Ajouter un deuxième responsable, + Inscrire un autre élève, Envoyer la demande

## B/ Saisie pour le 2ème parent :

### Deux possibilités :

- 1) Vous êtes mariés, pacsés ou en concubinage, pour saisir les informations concernant votre conjoint(e) laissez la case “Habite à la même adresse” cochée (par défaut)
- 2) Vous êtes séparés ou divorcés, pour saisir les informations de l’autre responsable vous devez décocher la case “habite à la même adresse”



**Responsable** [v] [x]

**Informations personnelles**

**Civilité \*** Aucune [v]

**Particule** [ ]

**Nom \*** [ ]

**Prénom \*** [ ]

**Nom de naissance** [ ]

**Habite à la même adresse ?**

**Téléphone mobile** [ ]

**Email \*** [ ]

**Confirmez l'email \*** [ ]

**Situation familiale** Veuillez sélectionner une situation [v]

**Informations professionnelles**

**Profession** [ ]

**Société** [ ]

**Téléphone** [ ]

**Catégorie socio-professionnelle** Veuillez sélectionner une catégorie [v]