

ETUDES SUPERIEURES

Année	Niveau	Etablissement d'études supérieures	Diplôme obtenu (1)

STAGES, MISSIONS, ALTERNANCE EN FRANCE ET A L'ETRANGER (1)

Année	Pays	Durée	Nom et adresse de l'entreprise + votre rôle actif

ACTIONS COMMERCIALES OU MISSIONS EN FRANCE OU A L'ETRANGER (1)

Année	Pays	Durée	Nom et adresse de l'entreprise + votre rôle actif

(1) Fournir les pièces justificatives si possible

M1 ou M2 ALTERNANCE France Année 20.....-20.....	
Formule souhaitée	<input type="checkbox"/> En contrat de stage – statut étudiant (Frais de formation à la charge de l'étudiant ⇒5400€) <input type="checkbox"/> En contrat d'apprentissage ou de professionnalisation – statut salarié (frais de formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise) <input type="checkbox"/> Indifférent

**Etes-vous candidat(e) dans un autre établissement d'enseignement supérieur ?
Si oui, précisez le(s)quel(s) et pour quelles formations.**

.....

.....

.....

FICHE PEDAGOGIQUE

(à faire remplir par le Responsable pédagogique de votre formation actuelle)

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Formation :

Tél :

e-mail :

	Insuffisant	Moyen	Bien	Très bien	Excellent
Capacité d'analyse et de réflexion					
Implication en entreprise (stage, alternance)					
Niveau de langues en Anglais					
Niveau de langues en LV2					
Motivation pour le Commerce International					
Motivation pour une poursuite d'études					

AVIS DU RESPONSABLE DE FORMATION

Sur les aptitudes du candidat à poursuivre les études demandées :

Très favorable

Favorable

Réservé

Défavorable

Commentaires

.....
.....
.....
.....
.....

Date :

Nom, prénom, signature – Cachet de l'établissement

PIECES A FOURNIR

- Le dossier de candidature dûment complété.
- Une photocopie des résultats de l'année scolaire en cours.
- Une lettre de motivation du candidat expliquant le choix de la formation et précisant le projet professionnel en lien avec le métier de Manager du Développement International.
- Un C.V. détaillé.
- Une photocopie des diplômes obtenus
- Une photocopie de la carte d'identité (recto/verso) ou du passeport et/ou du titre de séjour en
- Une photo d'identité récente avec nom et prénom du candidat au dos.
- Si vous avez rempli les cases « stages » ou « actions », toutes pièces justificatives (si
- Une attestation d'assurance responsabilité civile.

➤ Ce dossier est à renvoyer à tardieu.emilie@stcharles.fr ou à déposer au
CAMPUS

70, Rue Auguste Babet- BP 394 - 97458 SAINT-PIERRE CEDEX

CADRE RESERVE AU SECRETARIAT

Dossier reçu le :

Décision : admis à l'entretien refusé

Décision finale : ADMIS REFUSE LISTE D'ATTENTE

