

Master



CAMPUS
LASALLE
SAINT-ÉTIENNE

ÉCOLE DE MANAGEMENT
ET DE COMMERCE
INTERNATIONAL



- ♦ Titre RNCP Certifié Niveau 7
- ♦ 120 Crédits ECTS à l'issue des 2 années de formation
- ♦ M1 Alternance / Etranger
- ♦ M2 en Alternance

Manager du Développement International



VOTRE CIVILITE

Année 20...../20.....

Parents

Profession Mère	
Contact Mère (Nom/Prénom/Tel)	
Profession Père	
Contact Père (Nom/Prénom/Tel)	
Adresse des parents (Si différente)	

Etes-vous bénéficiaire d'une RQTH (Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé) ? Oui / Non

Avez-vous une autre situation de handicap à nous signaler ? Oui / Non

Si oui laquelle :

Informations Personnelles

Numéro de Sécurité Sociale

Numéro INE

Etudes

Etudes secondaires

Etudes supérieures

Classe	Année	Etablissement	Diplôme Obtenu (1)



Stage en France et à l'étranger (1)

Actions Commerciales en mission en France ou à l'étranger (1)

(1) Fournir les pièces justificatives si possible

Bachelor en Alternance : Année 20 - 20

Année	• En contrat de stage–statut étudiant (frais de formation à la charge de l'étudiant 4500€/an) • En contrat d'apprentissage ou de professionnalisation–statut salarié (frais de formation pris en charge par l'OPCO de l'entreprise) • Indifférent
-------	---

Etes-vous candidat(e) dans un autre établissement d'enseignement supérieur ?

Si oui, précisez le(s)quel(s) et pour quelles formations.



FICHE PEDAGOGIQUE

(A remplir par le responsable pédagogique de votre formation actuelle)

FORMATION

	Insuffisant	Moyen	Bien	TB	Excellent
Implication durant les cours					
Implication durant les stages					
Aptitude à communiquer					
Matière professionnelle					
Motivation pour une poursuite d'Etudes					



Avis du Responsable de Formation

Sur les aptitudes du candidat à suivre un **Bachelor RDC** :

PIECES A FOURNIR

(A remplir par le responsable pédagogique de votre formation actuelle)

- Le dossier de candidature dûment complété.
- Une photocopie des bulletins de notes des 2 dernières années d'études. Une lettre de motivation.
- Votre C.V.
- Photocopie Recto/Verso de votre pièce d'identité
- Si vous avez rempli les cases «stages» ou «actions», toutes pièces justificatives fournies par les entreprises (attestation de stage et/ou Bilan nominatif de fin de stage).
- Une attestation d'assurance responsabilité civile.

Ce dossier est à renvoyer à l'adresse suivante :

tardieu.emilie@stcharles.fr

Ou à déposer au CFA-CFC La Salle Saint-Charles :

48 bis Chemin Palma - Bois d'Olive - 97410 SAINT-PIERRE

